

Harmonogram

KURS ONLINE

Specjalista ds. Kadr i Płac



13 kwietnia 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Paweł Ziółkowski**

1. Podstawowe zasady prawa pracy:

Definicje, źródła prawa pracy, zasady prawa pracy w ujęciu praktycznym

2. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy

-Obowiązki pracownika (w tym konieczność wykonywania poleceń, zachowanie tajemnic, dbanie o dobro, przestrzeganie zasad współżycia społecznego itd.)

-Obowiązki pracodawcy (w tym konieczność zapewnienia pracy, wypłaty wynagrodzenia, szkolenia itd.)

3. Odpowiedzialność pracownicza

-Odpowiedzialność materialna, odpowiedzialność za szkodę, odpowiedzialność dyscyplinarna

15 kwietnia 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Zapoznanie z modułem Płace i Kadry. Funkcjonalności systemu. Poruszanie się w systemie.

Założenie bazy. Uzupełnienie podstawowych danych firmy i parametrów działania modułu Płace i Kadry

PŁATNIK

Instalacja i założenie Płatnika w rejestrze płatników.

Kartoteka płatnika

20 kwietnia 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Kalina Kaczmarek**

4. Rodzaje umów o pracę i umów cywilnoprawnych

-Umowa o pracę, kontrakt menedżerski, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowy B2B i inne umowy cywilnoprawne

5. Mobbing i dyskryminacja

-Nowa definicja mobbingu, definicja dyskryminacji, zasady przeciwdziałania

6. BHP

-Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, badania lekarskie, posiłki i napoje, BHP zleceniobiorców

22 kwietnia 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Kartoteka pracownika

Zatrudnienie pracownika. Wprowadzenie do systemu danych o zatrudnieniu i przygotowanie niezbędnych wydruków.

Przygotowanie i wysyłka dokumentów zgłoszeniowych do ZUS.

PŁATNIK

Kartoteka ubezpieczonego. Przygotowanie i wysyłka formularza ZUA.

27 kwietnia 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Paweł Ziółkowski**

7. Staż pracy po nowemu

- Staż pracy zakładowy i ogólny, uprawnienia zależne od stażu pracy

8. Uprawnienia związane z rodzicielstwem

- Ochrona przed zwolnieniem, urlopy macierzyńskie, rodzicielskie i wychowawcze, urlopy ojcowskie

9. Uprawnienia związane z niepełnosprawnością

- Skutki chorób zawodowych i wypadków przy pracy, czas pracy osób niepełnosprawnych dodatkowy urlop i inne zwolnienia od pracy

29 kwietnia 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Kartoteka pracownika

Ewidencja danych o posiadanym wykształceniu, poprzednim zatrudnieniu.

Rejestracja danych członków rodziny.

Przygotowanie zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego.

Obliczenie należnego urlopu.

Rozliczenie czasu pracy oraz urlopu osobie z niepełnosprawnością

PŁATNIK

Przygotowanie i przesłanie formularza ZCNA. Zmiana kodu tytułu ubezpieczenia w związku z uzyskaniem statusu osoby niepełnosprawnej.

04 maja 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Kalina Kaczmarek**

10. Czas pracy i jego rozliczanie

- Harmonogramy, nadgodziny, praca nocna, dyżury.

11.Urlopy pracownicze

-Urlopy wypoczynkowe, macierzyńskie, okolicznościowe.

06 maja 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Kalendarze i ewidencja czasu pracy.

Rejestracja nieobecności.

Praca w nadgodzinach i w porze nocnej.

Odbiór nadgodzin czasem wolnym.

11 maja 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Kalina Kaczmarek**

1.Podstawy wynagrodzeń

-Systemy i regulaminy wynagrodzeń, świadczenia pozapłacowe, wynagrodzenie minimalne

2.Składniki wynagrodzeniowe

-Wynagrodzenie zasadnicze, akord, prowizja, premie i nagrody, dodatki, honoraria.

3.Dokumentacja płacowa

-Listy płac, karty wynagrodzeń, regulacje prawne.

13 maja 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Naliczanie wynagrodzeń

Dodatkowe elementy wynagrodzeń.

Potrącenia od wynagrodzeń.

Rozliczenie benefitów dla pracowników.

18 maja 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Paweł Ziółkowski**

12. Rozwiązywanie stosunku pracy

-Wypowiedzenie umów, zwolnienia grupowe, rozliczenia po ustaniu pracy.

13. Dokumentacja pracownicza

-Akta osobowe, świadectwa pracy.

14. ZFŚS

-Podmioty zobowiązane, osoby uprawnione, rodzaje świadczeń zasady przyznawania.

20 maja 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Zmiany warunków zatrudnienia, aktualizacja danych kadrowych.

Zwolnienie pracownika.

PŁATNIK

Zmiany i korekty danych - przygotowanie i wysyłka dokumentów zgłoszeniowych.

Wyrejestrowanie ubezpieczonego.

25 maja 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Kalina Kaczmarek**

4. Rozliczanie wynagrodzeń pracowniczych

- Odprawy, godziny nadliczbowe, praca w nocy, praca w niedziele i święta

5. Świadczenie pracy a wynagrodzenie

- Zasada wypłaty wynagrodzeń za świadczenie pracy, wynagrodzenia gwarancyjne (urlopowe, chorobowe, przestojowe), wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca

27 maja 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Naliczanie wynagrodzeń

Wypłata świadczeń za okresy nieobecności chorobowych.

Ustalenie podstawy świadczeń.

Rozliczenie nieobecności urlopowych.

Rozliczenie nadgodzin.

01 czerwca 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Paweł Ziółkowski**

6. Wynagrodzenie a przychody

- Definicja przychodów i ich rodzaje, moment uzyskania przychodów, świadczenia nie będące przychodami

7. Opodatkowanie wynagrodzeń

- Rozliczenia PIT, koszty uzyskania, różnice między umowami o pracę a cywilnoprawnymi.

8. Obowiązki wobec ZUS (część I)

-Zasady ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, dokumentacja ZUS.

9.Obowiązki wobec ZUS (część II)

-Zasady wypłaty zasiłków: chorobowych, macierzyńskich, rehabilitacyjnych.

10.Rozliczanie wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych

-Umowy zlecenia, dzieło, zasady naliczania składek i podatków, umowy z emerytami, umowy ze studentami

11.Przegląd zwolnień podatkowo-ubezpieczeniowych

-Zwolnienia od PIT, zwolnienia od ZUS

03 czerwca 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Umowy cywilnoprawne - umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menedżerski, pełnienie funkcji na podstawie powołania

PŁATNIK

Zgłoszenie do ubezpieczeń umów cywilnoprawnych

Umowy o dzieło - RUD

08 czerwca 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Paweł Ziółkowski**

12.PPK

-Umowa o zarządzanie, umowa o prowadzenie, prawo do rezygnacji, zasady rozliczania.

13.Rozliczanie wyjazdów pracowniczych

-Delegacja a oddelegowanie, szkolenia, diety, zwroty kosztów (w tym noclegów i przejazdów)

14.Samochody prywatne i służbowe

-Używanie samochodów służbowych do celów prywatnych, używanie samochodów prywatnych do celów służbowych

10 czerwca 2026 r., 18:00-21:00

Prowadzący: **Emilia Ścirka**

OPTIMA

Przygotowanie rozliczenia podatkowego i składkowego.

Wyliczenie zaliczki na PIT 4. Rozliczenie roczne PIT 4 R, PIT 8AR.

Przygotowanie PIT - 11

PŁATNIK

Dokumenty rozliczeniowe - DRA, RCA, RSA, RPA
