



2026

# Szkolenia zamknięte w Akademii LTCA

Poniżej prezentujemy wykaz dostępnych tematów,  
które możemy zrealizować dla Twojej organizacji w formule in-company



\*Wykaz ma charakter poglądowy - jeżeli byliby Państwo zainteresowani współpracą z LTCA w obszarze wykraczającym poza prezentowane tematy, zapraszamy do bezpośredniego kontaktu z Działem Szkoleń Zamkniętych:



**Paulina Barwicka**  
Dyrektor ds. Szkoleń Biznesowych  
+48 574 485 011  
paulina.barwicka@ltca.pl



**Karina Pak**  
Specjalista ds. Szkoleń  
+48 570 908 313  
karina.pak@ltca.pl

# SZKOLENIA ZAMKNIĘTE W AKADEMII LTCA

Szanowni Państwo,

poniżej prezentujemy wykaz tematów szkoleniowych możliwych do realizacji we współpracy z Akademią LTCA w obszarze projektów zamkniętych (in-company).

Akademia LTCA to nie tylko szkolenia z zakresu **podatków, prawa, finansów i rachunkowości**. W naszej ofercie znajdują Państwo również zajęcia rozwijające umiejętności biznesowe, a także nowoczesne szkolenia dotyczące sztucznej inteligencji (AI) i cyberbezpieczeństwa. Wszystko po to, by sprostać dynamicznym wyzwaniom współczesnego rynku.

## Z CZEGO SZKOLIMY?

Podatki

01

Prawo

02

Rachunkowość  
/ Finanse  
i Cintrolling

03

HR, Kadry,  
Płace,  
Prawo pracy

04

Kompetencje  
miękkie

05

AI i cyber-  
bezpieczeństwo

06

# • PODATKI

## Podatek VAT

---

- VAT 2026 – zmiany i wyzwania podatkowe
- Akcja Bilans – podatkowe zamknięcie roku w VAT
- Międzynarodowy obrót towarowy a VAT
- Eksport i import usług - zasady rozliczeń VAT
- Należyta staranność w VAT
- Faktura VAT
- Najważniejsze orzeczenia i interpretacje VAT
- Puste faktury na gruncie VAT.
- Korekty podatku naliczonego
- Odliczenia częściowe w VAT
- Grupy VAT
- Samochody na gruncie VAT
- Wszystko o kasach rejestrujących
- Podatnik VAT
- Deklaracje w podatku VAT

## KSeF

---

- KSeF – przygotuj się na nowe obowiązki!
- KSeF – jak przygotować biuro rachunkowe?

## Podatek CIT

---

- CIT 2026 – zmiany i wyzwania podatkowe
- Akcja Bilans – podatkowe zamknięcie roku w CIT
- Koszty uzyskania przychodów w CIT
- Przegląd najnowszych orzeczeń i interpretacji
- Jak płacić niższy CIT? Przegląd ulg i preferencji podatkowych
- Kalkulacja CIT. Na co zwrócić uwagę przy wypełnianiu CIT-8?
- Amortyzacja podatkowa od A do Z
- Benefity dla pracowników i współpracowników – rozliczenie w podatkach dochodowych
- NKUP - koszty niepodatkowe w CIT - przegląd najczęstszych przypadków
- Kary umowne, odszkodowania i inne opłaty sankcyjne – rozliczenie w podatkach dochodowych
- Podatek minimalny w CIT
- Podatek od przychodów z budynków

## JPK CIT / PIT

---

- JPK-CIT/JPK-PIT – przygotuj się na rewolucję w raportowaniu podatków dochodowych

## Estoński CIT

---

- CIT estoński - od A do Z
- Estoński CIT - rozliczenie roczne - omówienie formularzy CIT – 8E, CIT/EZ, OSW – RD
- Estoński CIT - ukryte zyski, wydatki niezwiązane z działalnością gospodarczą w świetle najnowszego orzecznictwa

## Podatek u źródła (WHT)

---

- Podatek u źródła (WHT)
- Obowiązki sprawozdawcze w zakresie podatku u źródła (WHT) – krok po kroku

## Ceny transferowe

---

- Pierwsze kroki w cenach transferowych – obowiązki, terminy, dokumentacja
- Ceny transferowe 2026 – jak samodzielnie ocenić obowiązki i uniknąć błędów?
- Ceny transferowe pod lupą – co sprawdzają organy i jak się do tego przygotować?

## Podatek PIT

---

- PIT 2026 r. – zmiany i wyzwania podatkowe
- Zamknięcie roku podatkowego przez płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych
- Rozliczenie roczne osoby fizycznej za 2024 r. - wybrane zagadnienia ze szczególnym uwzględnieniem ulg podatkowych
- PIT - najciekawsze interpretacje i orzeczenia
- Opodatkowanie działalności gospodarczej osób fizycznych
- PKPiR - w obliczu planowanych zmian, usystematyzowanie, planowane zmiany
- Ryczałt - podstawy, pułapki i zagrożenia

## Podatek od nieruchomości

---

- Podatek od nieruchomości 2026

## Kontrole podatkowe/ordynacja podatkowa

---

- Ordynacja podatkowa – szkolenie z procedury podatkowej
- Kontrola podatkowa i celno-skarbowa w firmie. Jak zachować się w przypadku kontroli fiskusa?
- Czynności sprawdzające jako wstępne narzędzie weryfikacji rozliczeń podatnika
- Zasady postępowania podatkowego na gruncie Ordynacji podatkowej
- Jak nie paść ofiarą oszustwa – omówienie instytucji nadużycia i oszustwa podatkowego?

## Akcyza/prawo celne

---

- Podatek akcyzowy 2026
- Cło 2026

## Optymalizacja podatkowa

---

- Wybór optymalnej formy opodatkowania na 2026
- Opodatkowanie w spółce komandytowej
- Tytuły wypłat ze sp. z o.o.
- Wtopy optymalizacyjne - czego unikać?

## Szkolenia przekrojowe

---

- Świadczenia pracownicze - VAT / CIT / PIT
- Samochody w firmie – VAT / CIT / PIT
- Aspekty podatkowe działań marketingowych (PIT, CIT, VAT)
- Opodatkowanie najmu nieruchomości PIT i VAT
- Opodatkowanie odpłatnego zbycia nieruchomości PIT i VAT

- Raportowanie schematów podatkowych (MDR)
- GAAR
- Przychodzi przedsiębiorca z fakturą za... – przegląd najciekawszych i nietypowych wydatków w rozliczeniu JDG
- Rabaty, sprzedaż premiowa i inne programy motywacyjne – rozliczenie podatkowe
- Delegacje służbowe, samochód firmowy u pracownika, samochód prywatny w firmie
- Podatki dla kadry menadżerskiej – ryzyka i odpowiedzialność podatkowa i karnoskarbowa. Na co uważać?
- EUDR – jakie produkty, jakie ryzyka, jakie działania należy podjąć?

## Praktyczne aspekty funkcjonowania spółek

---

- Spółka cywilna – prawo, podatki i ZUS
- Spółka jawna - prawo, podatki i ZUS
- Spółka komandytowa - prawo, podatki i ZUS
- Spółka z o.o. - prawo, podatki i ZUS
- Członek zarządu w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - prawa i obowiązki członka zarządu (prawo, podatki i ZUS)
- Typowe umowy w spółce z o.o. - pożyczka, najem, umowa o pracę. Skutki prawne, podatkowe i ZUS
- Likwidacja spółki jawnej, komandytowej i spółki z o.o. - prawo, podatki i ZUS
- Jak napisać umowę spółki z o.o. w kontekście skutków podatkowych i ZUS
- Jak napisać umowę spółki jawnej i komandytowej w świetle skutków prawnych i podatkowych
- Zbycie przedsiębiorstwa/zorganizowanej części przedsiębiorstwa (sprzedaż, darowizna, wkład niepieniężny do spółki prawa handlowego) - prawo, podatki i ZUS
- Dokumenty korporacyjne w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - wzory uchwał zarządu, uchwał podejmowanych przez wspólników oraz uchwał rad nadzorczych podejmowane w najczęstszych występujących sytuacjach (zawieranie umów, udzielanie pełnomocnictw)
- Jak napisać umowę o usługowe prowadzenie dokumentacji podatkowej i księgowej w świetle zmian przepisów

# • RACHUNKOWOŚĆ

## PSR

---

- Rachunkowe zamknięcie roku (UoR + KSR 1, 2, 4, 5, 6, 7, 13, 15)
- Wprowadzenie i ogólne zasady rachunkowości (1 dzień szkoleniowy)
- Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne (2 dni szkoleniowe)
- Zapasy (1 dzień szkoleniowy)
- KSR 5 - Leasing, najem i dzierżawa - ujęcie rachunkowe umów leasingu od strony korzystającego (1 dzień szkoleniowy)
- KSR 2 - Podatek dochodowy – bieżący i odroczony – ujęcie bilansowe (1 dzień szkoleniowy)
- Przychody (1 dzień szkoleniowy)
- Konsolidacja sprawozdań finansowych (UoR – rozdz. 6) (omówienie zasad konsolidacji - 1 dzień szkoleniowy, możliwość rozbudowania o drugi dzień szkoleniowy obejmujący przykładowy proces konsolidacji)
- Rachunek przepływów pieniężnych (UoR + KSR 1)/cash flow (1 dzień szkoleniowy wraz z przykładowymi kalkulacjami)
- KSR 6 - Rezerwy, bierne RMK i zobowiązania warunkowe (1 dzień szkoleniowy)
- Sprawozdania finansowe zgodnie z Ustawą o rachunkowości (1 dzień szkoleniowy)
- Środki trwałe od podstaw
- Środki trwałe dla zaawansowanych
- Środki trwałe w budowie
- Koszty i kalkulacja wyrobów gotowych
- Inwentaryzacja roczna
- Księgowość i kontrola dotacji unijnych
- Różnice kursowe aspekty rachunkowe i podatkowe
- Rachunkowość od podstaw – kurs
- Rachunkowość średniozaawansowana – kurs
- Rachunkowość przedsiębiorstw produkcyjnych
- Rachunkowość NGO
- Bilans
- Gospodarka magazynowa
- Uproszczona księgowość - Księga Przychodów i Rozchodów, Ryczałt ewidencjonowany

## MSR

---

- Wprowadzenie i ogólne zasady rachunkowości (1 dzień szkoleniowy)
- MSR 16, MSR 38, MSR 36 - Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne (2 dni szkoleniowe)
- MSR 2 - Zapasy (1 dzień szkoleniowy)
- MSSF 16 - Leasing, najem i dzierżawa - ujęcie rachunkowe umów leasingu od strony korzystającego (1 dzień szkoleniowy)
- MSSF 15 - Przychody (1 dzień szkoleniowy)

- MSR 28, MSSF 10 – MSSF 12 - Konsolidacja sprawozdań finansowych - omówienie zasad konsolidacji - 1 dzień szkoleniowy (istnieje możliwość rozbudowania szkolenia o drugi dzień zajęć obejmujący przykładowy proces konsolidacji)
- Rachunek przepływów pieniężnych (MSR/ MSSF)/cash flow (1 dzień szkoleniowy wraz z przykładowymi kalkulacjami)
- Rezerwy, bierne RMK i zobowiązania warunkowe (MSR 37) (1 dzień szkoleniowy)
- Sprawozdanie finansowe wg MSR/ MSSF
- MSSF 18 „Prezentacja i ujawnienia w sprawozdaniach finansowych” – nowy standard od 01.2027
- Środki trwałe wg MSR
- Wartości niematerialne i prawne - regulacje krajowe i MSR

## HGB - Niemieckie Standardy Rachunkowości

---

## US GAAP - Amerykańskie Standardy Rachunkowości

---

## UK GAAP - Brytyjskie Standardy Rachunkowości

---

## Rachunkowość zakładów ubezpieczeń

---

### Procesy w Zakładzie Ubezpieczeń i ich odzwierciedlenie w sprawozdawczości zakładów ubezpieczeń, w tym:

- charakterystyka działalności zakładu ubezpieczeń,
- budowa produktu ubezpieczeniowego,
- charakterystyka procesów w zakładzie ubezpieczeń,
- specyfika ryzyk w dziale ubezpieczeń,
- specyfika zobowiązań ubezpieczeniowych,
- charakterystyka reasekuracji,
- reasekuracja a ubezpieczenia,
- rodzaje aktywów i zobowiązań reasekuracyjnych,
- specyfika sprawozdania finansowego i jego analiza.

### Rachunkowość i sprawozdawczość zakładów ubezpieczeń wg ustawy o rachunkowości i aktów wykonawczych

#### Bilans Wyplącalność II

#### Sprawozdawczość ZU wg MSSF

#### Reasekuracja bierna w zakładach ubezpieczeń:

- rodzaje umów
- ewidencja umów dla celów rachunkowości oraz dla celów wypłacalności
- monitorowanie rozliczenia umów

## Finanse i Controlling

- Czytanie, analiza i interpretacja sprawozdań finansowych w praktyce
- Rachunkowość zarządcza i controlling w podejmowaniu decyzji
- Finanse dla niefinansistów w pigułce
- Nowoczesne zarządzanie finansami w biznesie
- Ocena i opłacalność projektów inwestycyjnych – narzędzia i praktyka

## • HR, KADRY I PŁACE, PRAWO PRACY

- Prawo pracy 2026
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) – dobre praktyki i wskazówki Jawność wynagrodzeń
- Ochrona sygnalistów
- Ochrona Danych Osobowych (RODO)
- Mobbing i dyskryminacja w świetle nadchodzących zmian
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Delegowanie pracowników
- Podróże służbowe
- Zatrudnianie i zwalnianie pracowników
- Nieobecności pracownicze
- Uprawnienia związane z niepełnosprawnością i rodzicielstwem
- Rozliczanie wynagrodzeń pracowniczych
- Świadczenia pozapłacowe na rzecz pracowników
- Umowy cywilnoprawne
- Umowy autorskie
- PPK - Pracownicze Plany Kapitałowe PPK
- Zatrudnianie członków organów osób prawnych
- Zasady podwyższania kwalifikacji pracowniczych
- Praca zdalna
- Kontrola pracowników
- BHP
- Kadry, płace, zasiłki

## • PRAWO

### Dochodzenie roszczeń i prowadzenie sporów

- Jak się zabezpieczać w umowach
- Windykacja – od wezwania do wyroku
- Zasady prowadzenia windykacji miękkiej i twardej
- Jak przygotować się do sporu (sądowego, arbitrażowego lub negocjacji)
- Jak przygotować się do sporu – jak prowadzić komunikację, jak przygotować materiał, jakie zebrać dowody

### Prawo umów

- Jak prawidłowo sporządzić umowę handlową i na co zwracać uwagę
- Jak czytać umowy i akty prawne – kompendium wiedzy praktycznej
- Umowa o roboty budowlane od A do Z
- Jak przygotować się do transakcji od A do Z

### Prawo własności intelektualnej

### Prawo zamówień publicznych (PZP)

### Postępowania administracyjne

### Prawo handlowe, w tym prawo spółek

- Założenie spółki - zasady, umowy, procedury, wskazówki
- Spółka jawna
- Spółka partnerska
- Spółka komandytowa
- Spółka komandytowo-akcyjna
- Prosta spółka akcyjna
- Spółka akcyjna
- Zatrudnianie władz spółki
- Przekształcenia spółek
- Spółka z o.o. - od A do Z
- Zarząd w sp. z o.o. - zasady działania, reprezentacja, odpowiedzialność, ryzyka
- Odpowiedzialność członków zarządu sp. z o.o. oraz jak się zabezpieczyć
- Wypłaty ze spółek - przegląd możliwości
- Dywidendy i zaliczki – zasady, procedury, wskazówki
- Reorganizacje - przekształcenia, łączenie, podziały
- Zasady zawierania umów w spółkach, ryzyka, odpowiedzialność i jak się zabezpieczać

### Sukcesja

- Planowanie sukcesji i zabezpieczenia w życiu, w majątku i w biznesie
- Zabezpieczenie siebie i biznesu na wypadek śmierci lub wypadków losowych
- Wygaszanie działalności gospodarczej
- Sukcesja działalności gospodarczej

## • KOMPETENCJE BIZNESOWE/MIĘKKIE

### Managerskie

---

- Odporność psychiczna liderów
- First Time Manager – wczoraj kolega, dziś manager
- Budowanie zaufania jako lider
- Wywieranie wpływu i budowanie autorytetu jako lider
- Przyjmowanie i dawanie feedbacku oraz zarządzanie informacją zwrotną
- zarządzanie pokoleniami
- diagnoza efektywności leaderskiej za wykorzystaniem oceny 360 stopni
- Prowadzenie rozmów rozwojowych z pracownikami i planowanie rozwoju
- Zarządzanie talentami i rozwojem
- Rekrutacja i selekcja pracowników – od narzędzi po diagnozę kompetencji
- Zarządzanie wynikami i określanie celów
- Budowanie efektu synergii z wykorzystaniem Talentów Gallupa
- Samorozwój Lidera – jak planować swój rozwój w roli?
- Sztuka komunikacji i aktywnego słuchania w roli managerskiej
- Akademia Menedżera / Lidera Biznesu:
  - Rola i tożsamość lidera - nowoczesne przywództwo
  - Skuteczna komunikacja w biznesie
  - Komunikacja NVC - Nonviolent Communication
  - Trudne rozmowy z pracownikami
  - Przywództwo sytuacyjne, delegowanie
  - Myślenie strategiczne i podejmowanie decyzji
  - Zarządzanie zespołem i budowanie zaangażowania, w tym także zarządzanie zespołem wielopokoleniowym (X, Y, Z) / wielokulturowym
  - Motywowanie i zarządzanie zaangażowaniem pracowników
  - Zarządzanie zmianą i niepewnością, zarządzanie konfliktem
  - Inteligencja emocjonalna, odporność psychiczna lidera, zarządzanie stresem
  - Coachingowy styl zarządzania i rozwój ludzi
  - Zarządzanie konfliktem i sytuacjami trudnymi
  - Lider przyszłości - innowacja, transformacja, zwinność

### Efektywność Osobista

---

- Efektywność zespołowa z wykorzystaniem diagnozy ról zespołowych wg Belbina
- Synergia i diagnoza Talentów Gallupa
- Odkrywanie talentu i rozwój mocnych stron (Gallup)
- Asertywność i perswazja w efektywnym procesie Współpracy
- Komunikacja i typologia osobowości w procesie Komunikacji
- Sposoby i metody efektywnego uczenia się
- Impakt w roli biznesowej
- Prowadzenie facylitacji
- Train the Trainer – jak być trenerem i nauczycielem w procesie biznesowym?
- Efektywna współpraca w modelu hybrydowym
- Zarządzanie sobą w czasie i organizacja pracy
- Wyznaczanie i realizacja celów – psychologia motywacji
- Budowanie nawyków i zarządzanie energią
- Skuteczna komunikacja interpersonalna
- Asertywność i techniki wywierania wpływu
- Komunikacja NVC
- Zarządzanie stresem i odporność psychiczna
- Efektywność w pracy zdalnej i hybrydowej
- Mindfulness i techniki uważności w poprawie efektywności
- Design Thinking

### Szkolenia dla HR

---

- HR partnerem dla biznesu
- Przygotowanie narzędzi AC/DC
- Rola Asesora w AC/DC
- Rekrutacja i selekcja pracowników
- Badanie motywacji w rekrutacji
- Zarządzanie talentami – jak wdrażać proces?
- Zaawansowane narzędzia zarządzania talentami
- Budowanie ścieżek kariery
- Onboarding pracowniczy i managerski w organizacji
- Strategiczny Talent Manager
- Zarządzanie szkoleniami i rozwojem w organizacji
- Budowanie modelu kompetencji i zarządzanie Kompetencjami

## Neuroprzywództwo

---

- Wprowadzenie do neuroprzywództwa
- Mózg Lidera - jak myślimy, czujemy, działamy
- Emocje w mózgu i ich wpływ na przywództwo
- Motywacja i nagroda w mózgu
- Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów
- Neurokomunikacja - jak mówić, by być słuchanym
- Zarządzanie stresem i przeciążeniem
- Zmiana i opór - jak działa mózg w procesie zmiany
- Budowanie zaangażowania zespołów
- Przywództwo w dobie AI

## Well-being w biznesie

---

- Well-being w pracy – jak dbać o siebie, pracując efektywnie
- Zarządzanie stresem i odporność psychiczna w pracy
- Work-life balance – równowaga między życiem zawodowym a prywatnym (P. Ziółkowski)
- Mindfulness i uważność w pracy
- Psychologiczny dobrostan pracowników – jak o niego zadbać jako organizacja
- Zdrowe nawyki w pracy – sen, dieta, ruch, regeneracja
- Wypalenie zawodowe – jak rozpoznać i zapobiegać burnoutowi
- Emocje w pracy – inteligencja emocjonalna i samoregulacja
- Lider dbający o dobrostan zespołu
- Zdrowa komunikacja i empatyczne przywództwo

## Międzykulturowość

---

- Skuteczna komunikacja i współpraca w środowisku wielokulturowym
- Zarządzanie zespołem międzynarodowym
- Komunikacja międzykulturowa – różnice, które mają znaczenie
- Szok kulturowy i adaptacja – jak skutecznie pracować za granicą lub z obcokrajowcami
- Międzykulturowe negocjacje i sprzedaż
- Diversity & Inclusion – budowanie kultury włączającej w organizacji
- Różnice kulturowe w Europie / Azji / USA / Bliskim Wschodzie
- Etykieta i savoir-vivre w kontaktach międzynarodowych
- Współpraca z Ukraińcami / Niemcami / Chińczykami / Amerykanami – różnice kulturowe w praktyce
- Praca zdalna w zespole międzykulturowym

## Sprzedaż/negocjacje

---

- Fundamenty skutecznej sprzedaży
- Budowanie relacji i zaufania z klientem
- Analiza potrzeb klienta
- Prezentacja oferty i argumentacja wartości
- Techniki zamykania sprzedaży
- Podstawy negocjacji handlowych
- Przygotowanie do negocjacji
- Prowadzenie skutecznych negocjacji
- Zarządzanie obiekcjami i trudnymi klientami
- Sprzedaż oparta na strategii i długofalowych relacjach
- Nowoczesne kanały i techniki sprzedaży – w tym: sprzedaż online i social selling (LinkedIn, narzędzia CRM, lead generation), omnichannel / sprzedaż wielokanałowa
- Psychologia sprzedaży i wpływu
- Profilowanie klientów i typologia zachowań
- Elementy miękkie i odporność psychiczna w sprzedaży

## Wystąpienia publiczne/biznesowe

---

- Fundamenty skutecznego wystąpienia - online i offline
- Struktura przekazu - budowa prezentacji, która działa
- Mowa ciała i postawa mówcy
- Głos jako narzędzie wpływu
- Praca z treścią i stresem wystąpieniowym
- Storytelling - opowieści, które zapadają w pamięć
- Angażowanie odbiorców - interakcje na scenie i online
- Profesjonalna prezentacja online i sceniczna
- Trudna sytuacja i improwizacja
- Perswazja i wywieranie wpływu w wystąpieniach publicznych
- Prowadzenie szkoleń i inne wystąpienia – zajęcia dla Trenerów Train the Trainers

## Zarządzanie projektami

---

- Wprowadzenie do zarządzania projektami
- Narzędzia i techniki zarządzania projektami
- Kurs Menedżera Projektu
- Design Thinking

## Asystentki/sekretarki

---

- Praktyczne aspekty zarządzania biurem
- Efektywna Asystentka / Profesjonalny Sekretariat
- Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji Biura Zarządu

# • SZTUCZNA INTELIGENCJA (AI) W BIZNESIE

## Fundamenty sztucznej inteligencji (AI od podstaw)

- Czym jest (i czym nie jest) sztuczna inteligencja
- Modele językowe (LLM) – jak „myślą” i skąd biorą odpowiedź
- Dane, statystyka i prawdopodobieństwo zamiast „rozumienia”
- Embeddingi i wektory – jak AI mierzy podobieństwo informacji
- Halucynacje AI – skąd się biorą i jak je rozpoznawać
- Determinizm vs. losowość odpowiedzi
- Modele zamknięte vs. open source
- Różnice między AI, ML, automatyzacją i klasycznym IT
- Ograniczenia AI w decyzjach finansowych i prawnych
- Dlaczego AI nie ponosi odpowiedzialności

## Bezpieczeństwo i ryzyka AI

- Ryzyka operacyjne AI
- Ryzyka reputacyjne i wizerunkowe
- Ryzyka finansowe błędnych decyzji
- Cyberbezpieczeństwo systemów AI
- Ujawnianie danych w promptach
- Ataki na modele AI
- Zależność od dostawców technologii
- Vendor lock-in
- Ryzyko błędnej interpretacji wyników
- AI a ciągłość działania firmy
- Modele odpowiedzialności za incydenty
- Ubezpieczenia ryzyk AI

## AI w finansach i controllingu

- AI w analizie P&L, bilansu i cash flow
- Prognozowanie finansowe z wykorzystaniem AI
- Analiza odchyleń i wariancji z wykorzystaniem AI
- AI jako wsparcie pracy analityka finansowego
- Budżetowanie i scenariusze what-if
- Wsparcie decyzji inwestycyjnych (CAPEX, NPV, IRR)
- AI w audycie wewnętrznym

## Dane, wiedza i jakość informacji

- Jakość danych a jakość odpowiedzi AI
- Dane strukturalne vs. niestukturalne
- Wiedza firmowa vs. wiedza publiczna
- RAG (Retrieval Augmented Generation)
- Audyt danych używanych przez AI
- Dostęp do danych a bezpieczeństwo

## AI w procesach biznesowych i operacjach

- Identyfikacja procesów nadających się do AI
- AI vs. RPA – różnice i synergie
- Automatyzacja procesów dokumentowych
- AI w obsłudze klienta i reklamacji
- Przetwarzanie e-maili, umów i formularzy
- Integracja AI z systemami ERP i CRM
- AI w zakupach i analizie dostawców
- Monitorowanie jakości procesów
- Skalowalność rozwiązań AI
- Ryzyko „shadow AI” w organizacji
- Mierzenie efektywności automatyzacji

## AI w prawie i compliance

- AI Act – zakres, terminy, obowiązki organizacji
- Klasyfikacja systemów AI wg ryzyka
- Odpowiedzialność za decyzje wspierane AI
- AI a RODO (dane osobowe, profiling)
- AI w analizie umów i due diligence
- Ryzyka prawne korzystania z publicznych modeli AI
- Transparentność i wytłumaczalność decyzji AI
- AI w postępowaniach dowodowych
- Regulacje sektorowe (finanse, banki, ubezpieczenia)
- Sankcje i odpowiedzialność zarządu
- Dokumentacja AI Governance

## Agenci AI i automatyzacje

- Agenci AI w finansach i prawie
- Systemy wieloagentowe w firmach
- Automatyzacja end-to-end procesów
- Integracja agentów z workflow
- Ryzyka autonomicznych decyzji AI
- Kontrola i nadzór nad agentami
- Agenci AI a odpowiedzialność prawna
- Koszty i ROI wdrożeń agentowych

## Praktyczne wdrożenia i ROI AI

- Pilotaż vs. wdrożenie produkcyjne
- Szybkie wygrane (quick wins)
- Mierzenie ROI projektów AI
- Najczęstsze błędy wdrożeniowe
- Kompetencje pracowników a wykorzystanie AI

## Etyka, odpowiedzialność i społeczne skutki AI

- Etyczne granice stosowania AI
- Uprzedzenia algorytmiczne
- Odpowiedzialność za rekomendacje AI
- AI w decyzjach kadrowych i płacowych
- Transparentność wobec klientów

## Strategia AI w organizacji

- AI jako narzędzie vs. AI jako element strategii
- Budowanie przewagi konkurencyjnej z wykorzystaniem AI
- Priorytetyzacja inicjatyw AI
- Buy vs. build vs. partnerstwo
- KPI dla strategii AI
- Rola zarządu w adopcji AI
- Roadmapa transformacji AI

# • CYBERBEZPIECZEŃSTWO W BIZNESIE

## Szkolenia dla zarządów

- Wdrażanie wymogów NIS2 Directive oraz Ustawa o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (KSC) – krok po kroku. Warsztaty decyzyjne dla zarządu
- Wymogi NIS2 Directive – obowiązki, sankcje i odpowiedzialność zarządu
- Budowanie odporności cyfrowej organizacji – perspektywa strategiczna
- Szkolenie z komunikacji kryzysowej – dostosowanie do potrzeb klienta

## Szkolenia ogólne

- SZBI wg ISO/IEC 27001 – projektowanie, wdrożenie i utrzymanie
- Ciągłość działania wg ISO 22301
- Cyberhigiena dla pracowników biurowych (poziom podstawowy)
- Dyrektywa NIS2 – obowiązki organizacji
- Rozporządzenie DORA – obowiązki sektora finansowego
- Cyberbezpieczeństwo dla pracowników biurowych (poziom zaawansowany)
- Ochrona danych osobowych wg GDPR/RODO

## KURSY ZAWODOWE

Obok powyższej listy, w naszej ofercie posiadamy również kompleksowe kursy:



KURS ONLINE

**Podatki  
od podstaw**



KURS ONLINE

**Rachunkowość  
od podstaw**



KURS ONLINE

**PKPiR  
od podstaw**



KURS ONLINE

**Doradca  
podatkowy**



NOWOŚĆ!

KURS ONLINE

**Specjalista ds.  
kadr i płac**

## SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI!



**Paulina Barwicka**

Dyrektor ds. Szkoleń Biznesowych

+48 574 485 011

paulina.barwicka@ltca.pl



**Karina Pak**

Specjalista ds. Szkoleń

+48 570 908 313

karina.pak@ltca.pl

Chcesz wiedzieć więcej o Akademii LTCA?

**Odwiedź naszą platformę:**



Certyfikowana jakość



Nr Certyf. 205522-QMS-001  
ISS: 2020.12.03

Oficjalny Partner



**UMCS**  
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej