



Kadry i płace – cykl szkoleń

Termin: Luty – grudzień 2023

Miejsce: online

W skład pakietu wchodzi **5 szkoleń** z zakresu kadr i płac.

Cel kursu: Celem kursu jest kompleksowe przedstawienie zagadnień z zakresu kadr i płac. Po tym cyklu szkoleń poszerzysz i usystematyzujesz wiedzę w obszarze kadr i płac która pomoże Ci w wykonywaniu codziennej pracy.

Adresaci kursu: Szkolenia przeznaczone zarówno dla osób początkujących, które rozpoczynają pracę w księgowości, jak również osób doświadczonych, które chcą usystematyzować wiedzę (dyrektorzy finansowi, główni księgowi, księgowi, pracownicy działów finansowych i controllingu)

Program:

1.KADRY 2023 – nadchodzą zmiany. Nowa regulacja dotycząca pracy zdalnej i badania trzeźwości oraz wiele innych zmian

CEL SZKOLENIA

Cel: Rok 2023 ma przynieść wiele istotnych zmian w zakresie prawa pracy – szkolenie ma na celu przeprowadzenie uczestników przez gąszcz zmian i zapoznanie z nowymi regulacjami.

Korzyści:

- Poznanie nowych zasad
- Możliwość przygotowania się do zmian
- Uniknięcie błędów przy wdrażaniu nowych regulacji

PROGRAM

1. Kontrola trzeźwości

- Badanie trzeźwości przed i po wprowadzeniu zmian
- Alkomat i badanie krwi
- Badanie na obecność innych substancji
- Badanie osób nie będących pracownikami

2. Praca zdalna

- Dopuszczalność pracy zdalnej
- Wady i zalety pracy zdalnej
- Wprowadzanie pracy zdalnej
- Miejsce wykonywania pracy
- Praca zdalna a telepraca
- Świadczenia dla zdalnego pracownika
- Okazjonalna praca zdalna (praca zdalna na żądanie)

3. Zmiany w prawie pracy

- Umowy na okres próbny
- Zakres umowy o pracę
- Konieczność podawania przyczyny wypowiedzenia przy umowach na czas określony
- Wniosek o zmianę umowy na czas nieoznaczony
- Dwa dni wolnego z powodu siły wyższej lub w celu załatwienia spraw rodzinnych
- Urlopy opiekuńcze
- Zmiany w uprawnieniach rodzicielskich

4. Zatrudnianie cudzoziemców

- Legalizacja pobytu
- Legalizacja pracy
- Zezwolenia i oświadczenia
- Szczególne procedury zatrudniania obywateli Ukrainy

2.Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce w 2022 r.

CEL SZKOLENIA

Szkolenie pozwoli zdobyć, poszerzyć i usystematyzować wiedzę w zakresie zatrudniania, opodatkowania i ubezpieczania cudzoziemców w Polsce, zgodnie z najnowszymi przepisami. Uzyskają Państwo wiedzę, której stosowanie w codziennej praktyce pozwoli uniknąć problemów z organami zatrudnienia, organami podatkowymi i ZUS.

Podczas szkolenia omówione zostaną przepisy regulujące kwestie przyjazdu i pobytu cudzoziemców w Polsce, podejmowania przez nich pracy (uzyskiwanie zezwolenia na pracę i przypadki gdy nie jest ono wymagane), opodatkowania dochodów uzyskiwanych w Polsce przez cudzoziemców i za granicą przez Polaków (umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania i krajowe przepisy podatkowe) oraz przepisy dotyczące koordynacji ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej.

Udział w szkoleniu pozwoli na wyczerpujące poznanie i zgłębienie tematyki praktycznego zastosowania wiedzy z tego zakresu.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie kierujemy do pracowników działów kadrowych i płacowych, księgowości, przedsiębiorców, właścicieli biur rachunkowych i ich pracowników oraz doradców podatkowych.

PROGRAM

I. Specustawa dla uchodźców z Ukrainy

- 1) legalizacja pobytu (rejestracja przekroczenia granicy)
- 2) uproszczone zasady zatrudniania
- 3) świadczenia dla obywateli Ukrainy

II. Warunki wjazdu cudzoziemców na teren Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) obywatele Unii Europejskiej
- 2) obywatele państw trzecich – Ukrainy, Rosji, Białorusi
- 3) pobyt czasowy a pobyt stały

III. Warunki wjazdu cudzoziemców na teren Rzeczypospolitej Polskiej w okresie epidemii

- 1) Kto może wjechać do Polski?
- 2) Kto jest kierowany na kwarantannę?
- 3) Kto jest zwolniony z kwarantanny?
- 4) Pobyt cudzoziemców w Polsce w okresie epidemii
 - a) Przedłużenie terminów legalnego pobytu w Polsce
 - b) Przedłużenie terminów opuszczenia Polski
 - c) Terminy składania wniosków o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy i stały
 - d) Ważność dokumentów pobytowych cudzoziemców (wizy, karty pobytu)
 - e) Obowiązki informacyjne organów administracji

IV. Legalizacja pobytu cudzoziemców – usprawnienie procedur i wprowadzenie procedur dla osób przyjeżdżających do pracy u przedsiębiorców prowadzących działalność o strategicznym znaczeniu dla Polski

V. Praca cudzoziemców na terenie Polski

- 1) Praca w Polsce obywateli Unii Europejskiej
- 2) Obywatele państw sąsiadujących z Polską, zmiany od 29 stycznia 2022 r.
- 3) Zawody, w wykonywaniu których cudzoziemcy nie muszą uzyskiwać zezwolenia
- 4) Zezwolenie na pracę
- 5) Inne zmiany od 2022 r. – preferencje dla niektórych branż
- 6) Ułatwienia dla osób wykonujących pracę w zawodach wymagających wysokich kwalifikacji
- 7) Skutki zatrudnienia cudzoziemca bez wymaganych zezwoleń – sankcje wynikające z ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VI. Praca cudzoziemców na terenie Polski w okresie epidemii

- 1) Przedłużenie okresów ważności zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu pracy,
- 2) Terminy do składania wniosków o przedłużenie zezwoleń
- 3) Zmiana warunków pracy cudzoziemca w okresie epidemii
- 4) Świadczenia postojowe i inne dla cudzoziemców

VII. Opodatkowanie dochodów uzyskanych przez cudzoziemców.

- 1) Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy

- 2) Miejsce zamieszkania
 - 3) Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
 - 4) Zasady dotyczące opodatkowania pracowników najemnych
 - 5) Opodatkowanie dochodów osób z ograniczonym obowiązkiem podatkowym
 - 6) Ryczałt dla osób z ograniczonym obowiązkiem podatkowym
 - 7) Ulgi podatkowe, z których mogą skorzystać cudzoziemcy (w tym ulga dla młodych):
 - a) Zasady korzystania z ulgi dla młodych, oświadczenia składane pracodawcom,
 - b) Ulga dla młodych w przypadku cudzoziemców
 - 8) Zasady występowania o nadpłaty podatku
 - 9) Certyfikat rezydencji
 - 10) Prowadzenie działalności gospodarczej przez cudzoziemców w Polsce
 - 11) Obowiązek oraz prawo złożenia zeznania przez cudzoziemców
 - 12) Praca nierezydenta na rzecz zagranicznego podmiotu – informacje ORD-W1
- VIII. Ubezpieczenia społeczne cudzoziemców zatrudnionych w Polsce
- 1) Zasada jednego ustawodawstwa
 - 2) Zasada równego traktowania
 - 3) Zasada sumowania okresów ubezpieczenia, zatrudnienia i zamieszkania
 - 4) Zasada zachowania praw nabytych
 - 5) Wyjątki od zasady podlegania ubezpieczeniu w kraju wykonywania pracy
 - 6) Pracownicy delegowani
 - 7) Pracownicy transportu międzynarodowego
 - 8) Pracownicy pracujący jednocześnie na terenie kilku państw członkowskich
 - 9) Działalność prowadzona w kilku państwach jednocześnie
 - 10) Podleganie przez nierezydentów ubezpieczeniom w Polsce
 - 11) Ubezpieczenia obywateli państw trzecich.

3. Rozliczanie czasu pracy w 50 praktycznych przykładach

CEL SZKOLENIA

Zapraszamy Państwa na pionierskie na rynku szkolenie online z czasu pracy. Jego wyjątkowość polega na nietypowej formule szkolenia: prowadzący przeanalizuje przekrojowo zagadnienia związane z czasem pracy w formie 50 praktycznych przykładów. Do rozwiązania każdego przykładu zostanie wskazana podstawa prawna (przepis, wyrok sądu, stanowisko ministerstwa/PIP). Z uwagi na zróżnicowanie trudności przykładów na szkoleniu doskonale odnajdą się zarówno początkujący adepci prawa pracy jak i doświadczeni kadrowcy. Analizowane kazusy (przykłady) zostały zbudowane w oparciu o prawie dwudziestoletnie doświadczenie trenera w obszarze prawa pracy. Odbiór szkolenia ułatwi tablica multimedialna, na której będą rozrysowywane poszczególne zagadnienia.

Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili prawidłowo zaplanować czas pracy pracowników oraz będą w stanie poradzić sobie z najczęściej występującymi trudnościami w interpretacji przepisów z zakresu czasu pracy.

PROGRAM

- Czy okres zwolnienia lekarskiego wpływa na wymiar czasu pracy przypadający do przepracowania?
- Jak poprawnie wyznaczać dni wolne z tytułu święta przypadającego w sobotę?
- Jak święta przypadające w sobotę wpływają na ustalenie wymiaru czasu pracy „niepełnoetatowca”?
- Kiedy szkolenie należy wliczyć do czasu pracy?
- Jaki jest najczęstszy błąd służb kadrowych w równoważnym systemie czasu pracy?
- Czy wyjście prywatne może obejmować cały dzień (całą „dniówkę roboczą”)?
- Czy po podróży służbowej pracownikowi przysługuje 11-godzinny odpoczynek?
- Kiedy najłatwiej popełnić błąd przy planowaniu odpoczynku w wielomiesięcznym okresie rozliczeniowym?
- Kiedy dwukrotne rozpoczęcie pracy w tej samej nie narusza obowiązujących przepisów?
- Jak powinien wyglądać wniosek pracownika o tzw. ruchomy czas pracy (art.140(1) KP)?
- W jakich sytuacjach odpoczynek tygodniowy może zostać skrócony do 24 godzin?
- Kiedy pracownikowi można zaplanować pracę w niedzielę lub święto?
- Kiedy pracodawca ma obowiązek tworzenia harmonogramu?
- Jakie elementy muszą być w harmonogramie?
- Na jaki odcinek czasowy należy sporządzić harmonogram?
- Dopuszczalność zmian w harmonogramie czasu pracy – stanowisko MPiPS i PIP
- Kiedy dyżur „pod telefonem” narusza obowiązujące przepisy?
- Kto z ramienia pracodawcy może zlecić pracę w godzinach nadliczbowych?
- Czym się różnią godziny ponadwymiarowe od nadliczbowych?
- Jak poprawnie rozliczyć godziny ponadwymiarowe?
- Kiedy praca w wolną sobotę oznacza nadgodziny dobowe?
- Godziny nadliczbowe pracowników zmianowych oraz zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy
- Jak obliczyć roczny limit godzin nadliczbowych?
- Data złożenia wniosku o odbiór nadgodzin a data wypłaty wynagrodzenia i dodatku z tytułu pracy nadliczbowej
- Jak poprawnie rozliczać godziny nadliczbowe czasem wolnym?
- Jakie elementy powinny być uwzględnione w ewidencji czasu pracy?
- Czy pracodawca musi przechowywać listy obecności i harmonogramy czasu pracy?
- Kto ponosi odpowiedzialność za naruszanie przepisów o czasie pracy w firmie?

4. Delegowanie pracowników za granicę – podatki i ubezpieczenia z uwzględnieniem pakietu mobilności

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z formami delegowania pracowników do pracy za granicą, uregulowaniami polskich i europejskich przepisów w tym zakresie, a także przygotowanie pracodawców do udzielenia pracownikom pomocy dotyczącej prawidłowego opodatkowania i oskładkowania uzyskanych przez nich dochodów. Szczegółowo przedstawione zostaną przepisy dotyczące koordynacji ubezpieczeń społecznych, dzięki czemu uczestnicy poznają praktyczne możliwości jak najbardziej optymalnego wykorzystania ich w praktyce. Szkolenie ma na celu przygotowanie pracodawców do zmian w przepisach, które weszły w życie od 31 lipca 2020 r.

Na szkoleniu uczestnikom przybliżone zostaną prawne uwarunkowania dotyczące zatrudniania pracowników poza granicami kraju. Omówione zostaną również obowiązki pracodawców w zakresie odprowadzania zaliczek na podatek oraz składek na ubezpieczenia społeczne od pracowników zatrudnionych poza granicami.

Dla kogo przeznaczone jest szkolenie:

Szkolenie kierowane jest do osób zatrudnionych w działach kadr i księgowych firm delegujących pracowników za granicę, do przedsiębiorców prowadzących działalność poza granicami kraju, a także do doradców podatkowych, właścicieli i pracowników biur rachunkowych.

PROGRAM

1. Oddelegowanie: podróż służbowa, odesłanie – podobieństwa i różnice
2. Swobodny przepływ pracowników i swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej
 - 2.1. Dyrektywa 96/71 – obowiązek stosowania regulacji wewnętrznych państwa, w którym wykonuje pracę pracownik
 - 2.2. Dyrektywa 2018/957 – wprowadzająca od 31.07.2020 r. do dyrektywy 96/71 zasadę „taka sama płaca, za taką samą pracę”
 - 2.2.1. W jaki sposób zmieniają się warunki delegowania
 - 2.2.2. Podróż służbowa a delegowanie
 - 2.2.3. Podróże międzynarodowe kierowców – pakiet mobilności
 - 2.2.4. Delegowanie obywateli państw trzecich do krajów UE
 - 2.2.5. Różnice między pojęciami „wynagrodzenie” a „stawka minimalna”
 - 2.3. Dyrektywa wdrożeniowa 2014/67/UE – przepisy wykonawcze do dyrektywy 96/71 – obowiązujące od czerwca 2016 r.
 - 2.4. Zmiany od 2 lutego 2022 r. dotyczące kierowców międzynarodowych
 - 2.5. Polska ustawa o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług
3. Wybrane świadczenia otrzymywane przez pracowników oddelegowanych za granicę:
 - 3.1. podróż służbowa – diety i inne świadczenia
 - 3.2. zakwaterowanie – kontrowersje związane z ustaleniem czy stanowi ono przychód dla pracownika czy nie, najnowsze orzeczenia sądów

- 3.3. dodatek za rozłąkę
- 3.4. zwrot kosztów przeniesienia służbowego
- 3.5. używanie samochodu prywatnego do celów służbowych i służbowego do celów prywatnych – zmiany od 2022
- 4. Zastosowanie przepisów umów o unikaniu podwójnego opodatkowania
 - 4.1. Miejsce zamieszkania
 - 4.2. Zasady dotyczące opodatkowania pracowników najemnych – czyli nie tylko 183 dni
 - 4.2.1. Obowiązki płatnika: zaprzestanie poboru zaliczek, stosowanie ulg (30% diety, ulga dla młodych), obowiązki w państwie wykonywania pracy
 - 4.2.2. Obowiązki pracownika – zeznania roczne, rozliczenia w państwie wykonywania pracy
 - 4.3. Zasady dotyczące opodatkowania innych kategorii dochodów otrzymywanych przez osoby delegowane:
 - 4.3.1. Wolny zawód
 - 4.3.2. Opodatkowanie dochodów członków organów stanowiących spółek
 - 4.3.3. Działalność gospodarcza
 - 4.4. Konwencja MLI – znaczenie zmian wprowadzonych w umowach o unikaniu podwójnego opodatkowania
- 5. Zasady dotyczące pobierania zaliczek na podatek
- 6. Ubezpieczenia społeczne pracowników pracujących poza granicami
 - 6.1. Koordynacja systemów ubezpieczeniowych w Unii Europejskiej
 - 6.2. zasady koordynacji
 - 6.3. pracownicy delegowani – zasady uzyskiwania formularzy A-1
 - 6.4. pracownicy pracujący jednocześnie na terenie kilku państw członkowskich
 - 6.5. ubezpieczenia pracowników pracujących w krajach pozaunijnych (m. in. umowa z Ukrainą)
 - 6.6. Ustalanie podstawy do składek ubezpieczeniowych pracowników pracujących za granicą
- 7. Zasady sporządzania przez płatników informacji dla pracowników pracujących za granicą
 - 7.1. Obowiązki płatników, sporządzanie informacji PIT – 11
 - 7.2. Przeliczanie dochodów zagranicznych i podatku zapłaconego za granicą na złote
- 8. Metody unikania podwójnego opodatkowania
 - 8.1. Metoda wyłączenia z progresją
 - 8.2. Metoda odliczenia proporcjonalnego – ulga abolicyjna i jej likwidacja od 2021 r.
 - 8.3. Konwencja MLI – w jaki sposób wpłynie na opodatkowanie pracowników?
- 9. Ulgi i odliczenia dla uzyskujących dochody zagraniczne, abolicja podatkowa
 - 9.1. Odliczenie diet
 - 9.2. Koszty uzyskania przychodu

5. Rozliczenia krajowych i zagranicznych podróży służbowych i osób niebędących pracownikami w 2022 r.

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest aktualizacja informacji na temat rozliczenia krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników i osób niebędących pracownikami w 2022 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w bieżącym roku jak również planowanych zmian w tym zakresie jeszcze w roku bieżącym jak i roku 2023r. Celem jest również zapoznanie uczestników szkolenia z najnowszymi i najważniejszymi wyrokami, orzeczeniami i interpretacjami podatkowymi. Podczas szkolenia omówione zostaną także wybrane zagadnienia związane z rozliczeniem krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników i osób niebędących pracownikami na gruncie PIT, CIT, VAT i ZUS.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- będzie posiadał przekrojową, aktualną i uporządkowaną wiedzę na temat krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników i osób niebędących pracownikami,
- uzyska odpowiedź na nurtujące problemy.

Grupa docelowa:

Szkolenie jest skierowane do pracowników działów księgowości, kadr i płac, które chciałyby zaktualizować oraz uzupełnić swoją wiedzę w zakresie rozliczenia podróży służbowych oraz podróży osób niebędących pracownikami.

PROGRAM

1. Prawne regulacje podróży służbowych
2. Definicja podróży służbowej wynikająca z KP oraz innych przepisów szczególnych (kierowcy)
3. Zmiany w definicji podróży służbowych kierowców
4. Miejsce świadczenia pracy a podróże służbowe
5. Podróż służbowa a oddelegowanie (zagadnienie długotrwałych podróży służbowych)
6. Podróż służbowa a jazdy lokalne
7. Zasady prowadzenia dokumentacji związanej z podróżą służbową
8. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej
9. Czas trwania podróży służbowej i przerwy w podróży służbowej
10. Świadczenia przysługujące pracownikowi z tytułu podróży służbowej
11. Dokumentowanie wydatków poniesionych w związku z podróżą służbową
12. Rozliczanie podróży służbowych
13. Wysokość należności związanych z podróżami służbowymi po zmianach w 2022r. oraz planowane zmiany w zakresie podróży służbowych jeszcze w 2022r. oraz od 2023r.
14. Podróże osób nie będących pracownikami
15. Świadczenia z tytułu podróży służbowych w podatku dochodowym
16. Świadczenia z tytułu podróży służbowych w ubezpieczeniach społecznych
17. Służbowy i prywatny samochód a podróż służbowa oraz konsekwencje podatkowe dla

pracodawcy z uwzględnieniem ograniczeń obowiązujących od 2019r.

18. Wydatki poniesione przez pracowników w ramach podróży – ich uznanie i prawidłowa księgowo podatkowa klasyfikacja

19. Podatek u źródła a podróże służbowe

20. Prawidłowa dokumentacja i ewidencja księgowa

21. Przykłady rozliczania krajowych i zagranicznych podróży służbowych

22. Podróż służbowa łączona: krajowa i zagraniczna – przykłady rozliczeń

23. Podróż służbowa a oddelegowanie

24. Opłaty miejscowe w kontekście wydatków związanych z podróżami służbowymi

25. Zróżnicowanie wysokości wypłacanych diet z tytułu podróży służbowych